



Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

Nr. 2703 / 23.09.2019

Aprobat în CA din 23.09.2019

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A ORDINII INTERIOARE ÎN
CĂMINUL ȘCOLAR**

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ, denumit în continuare **regulament**, cuprinde norme referitoare la organizare și funcționarea unităților de învățământ de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru părinții care vin în contact cu unitatea de învățământ.

Art.3. (1) Regulamentul intern este aprobat de Consiliul de administrație, cu participarea reprezentanților existenți în școală și cuprinde reglementări specifice condițiilor de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

(2) Regulamentul intern se propune și se dezbate de către consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot, și personalul didactic auxiliar și nedidactic, reprezentanți ai părinților și ai elevilor.

(3) Respectarea regulamentului intern este obligatoriu pentru tot personalul salariat al unității de învățământ, pentru elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora.

Art.4. În incinta unităților de învățământ sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activitate care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică, psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art.5. (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 30 august din anul calendaristic următor.

(2) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale etc. cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

(3) suspendarea cursurilor școlare se pot face, după caz:

a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea sindicatelor și cu aprobarea inspectorului școlar general.

b) la nivelul grupului de unități din același județ, la cererea inspectorului școlar general, cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

(4) suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar. Aceste măsuri se stabilesc prin decizia directorului unității.

CAPITOLUL II

A. PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.1. Legea Învățământului privind Statutul Personalului Didactic, cu modificările și completările ulterioare reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului didactic de predare și de instruire practică și ale personalului didactic auxiliar.

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

Art.2. (1) În sistemul național de învățământ funcționează personal didactic de predare și de instruire practică, personal didactic auxiliar și nedidactic cu calități morale, apt din punct de vedere medical, capabil să relaționeze corespunzător cu elevii, părinții și colegii.

(2) Personalul de învățământ are obligația de a participa la programe de formare continuă, în conformitate cu specificul activității și cu reglementările în vigoare, pentru fiecare categorie.

(3) Personalul din învățământ trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalul din învățământ are obligația să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția de protecția a copilului, în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a elevului/copilului.

B. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE SUBCOMISIEI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINULUI ȘCOLAR

Art.3. (1) Participă alături de personalul didactic din școală la formarea unui colectiv unitar de elevi.

(2) Se ocupă de organizarea timpului liber al elevilor: lectură particulară, audiții, serbări, participări la activități sportive, activități cultural-artistice, plimbări, etc.

(3) Contribuie la formarea deprinderilor de ordine, curățenie și disciplină la elevi

(4) Îi îndrumă pe elevi să respecte regulile igienico-sanitare în școală, în cămin, în sala de mese și pe perimetrul școlii.

(5) Convoacă personalul auxiliar care se ocupă de întreținerea căminului pentru orice defecțiune care apare și urmărește ca aceste reparații să fie făcute în timp util.

(6) În timpul programului de dimineață urmărește ca toți elevii din cămin să fie la școală și nu le permite acestora ca în timpul programului să se întoarcă în cămin pentru a absenta de la unele ore de curs (responsabil și administrator).

(7) Anunță cadrele medicale în situațiile în care unii elevi se îmbolnăvesc și au nevoie de îngrijire medicală (responsabil, administrator, serviciul de pază, supraveghetor de noapte).

(8) Verifică curățenia în camere, pe paliere și în sala de mese, verifică modul în care este întreținută camera cu tot ce se află în dotarea ei: aparatură, mobilier, pereți, obiecte sanitare, etc.

(9) Anunță imediat părinții / tutorii legali (telefonice) de situațiile neobișnuite ce pot apărea în legătură cu anumite abateri de la disciplina de cămin sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în cămin. Informează apoi și diriginții de la clasele în care învață respectivii elevi, de situațiile apărute și de asemenea, pe directorul școlii (membru de serviciu în cămin, responsabil, supraveghetor de noapte).

(10) Identifică nevoile elevilor.

(11) Informează familia elevului despre orice probleme care pot apărea (responsabil și diriginții elevilor cazați în cămin, membrii ai subcomisiei).

(12) Determină implicarea elevilor în procesul de învățare și în activitățile din cămin

(13) Identifică și solicită materialele consumabile pentru cămin (responsabil, administrator, supraveghetor de noapte).

(14) Completează biletele de voie care asigură învoirea elevilor pentru o perioadă mai mare de timp, permitându-le accesul în afara școlii.

(15) Discuta cu unii elevi care au savarsit abateri, rezolva unele dispute aparute între elevi.

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

(16) Supravegheaza programul de servire a mesei, asigura conditiile corespunzatoare pentru servirea meselor principale ale zilei.

(17) Constituie, organizează și îndrumă comitetul de cămin (responsabil).

C. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PORTARULUI / PERSOANEI DESEMNAȚE PE POSTUL DE PORTAR

Art.4. (1) Asigură paza și securitatea elevilor conform fișei postului

(2) Tine registrul cu evidența și frecvența elevilor în cămin, înregistrând intrările și ieșirile acestora

(3) Notează toate vizitele permise de prezentul regulament ale persoanelor străine pe baza buletinului sau a cărții de identitate

(4) Înștiințează imediat conducerea școlii și /sau pe responsabilul de cămin dacă elevii nu s-au înapoiat în cămin la orele stabilite prin prezentul regulament (ora 19.00 pentru fete, ora 20.00 pentru băieți)

(5) Face prezența elevilor din cămin în fiecare seară înainte de ora stingerii (ora 22.00) când supraveghetorul de noapte nu este de serviciu.

(6) Anunță imediat organele de poliție, conducerea școlii și /sau pe responsabilul de cămin (telefonic) de situațiile neobișnuite ce pot apărea, în legătură cu anumite abateri de la disciplina de cămin sau devieri de comportament ale copiilor lor cazați în cămin, indiferent de oră.

D. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE SUPRAVEGHETORULUI DE NOAPTE

Art.5. (1) Supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității

(2) Verifică ordinea în camere, sală de mese etc.

(3) Controlează ținuta și igiena elevilor

(4) Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului căminului

(5) Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă

(6) Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată

(7) Informează responsabilul de cămin și/sau profesorul de serviciu despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente

(8) Semnalează administratorului orice defecțiuni la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate

(9) Informează administratorul/conducerea unității asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit

(10) Verifică prezența în cămin la orele 22,00 semnalând responsabilului de cămin eventualele absențe din cămin ale elevilor

(11) La orele 6.30 dă deșteptarea și urmărește modul în care rămân camerele în momentul în care elevii pleacă la cursuri

(12) Informează responsabilul și conducerea unității școlare asupra eventualelor abateri de la normele de conviețuire în internat și de respectare a RI și a regulamentului din internat;

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

(13) Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă:

-înviorare

-aerisirea camerelor

-aranjatul patului

-curățenia în paturi, urmărind formarea și consolidarea deprinderilor mai sus menționate.

(14) Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând serviciul de urgență 112 și se deplasează împreună cu elevul la spital, în cazul în care nu există un alt adult însoțitor

(15) Nu inițiază, nu încurajează și nu participă la discuții neprincipiale, bârfe sau alte manifestări care pot altera atmosfera din colectiv.

(16) Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor elevilor.

(17) Sprijină personalul sanitar al instituției atunci când este cazul în administrarea medicamentelor pe cale orală cu respectarea indicațiilor medicale de specialitate.

(18) Participă la întâlnirile de perfecționare lunare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional.

(19) Abordează relațiile cu elevii sau grupul de elevi în mod nediscriminator fără antipatii și favoritisme.

(21) Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.

(22) Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor și le aplică în caz de urgență.

CAPITOLUL III

COMITETUL DE CĂMIN

Art.1. Comitetul de cămin are datoria de a menține ordinea și disciplina din cămin.

Art.2. Comitetul de cămin are datoria de a judeca cinstit, drept și onest pentru sancțiunile date elevilor care nu respectă regulamentul în vigoare.

Art.3. Comitetul de cămin este format din:

a) Președinte.

b) Vicepreședinte.

c) Membri 5 elevi;

d) Șefi de paliere, care vor fi numiți din rândurile membrilor;

e) Responsabili cu sala de mese

Art.4. Comitetul de cămin se va întruni o dată pe lună, sau de câte ori va fi nevoie.

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

CAPITOLUL IV

ELEVII

Art.1. Orice persoană, indiferent de sex, rasă, naționalitate, apartenență politică sau religioasă, care este înscrisă în unitatea de învățământ și participă la activitățile organizate de acestea, are calitatea de elev.

Art.2. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la toate activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

(2) Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesor, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(3) Evidența prezenței elevilor se face ori de câte ori este nevoie de către responsabilul de cămin / supraveghetor / portar / direcțiune / altă persoană desemnată de către direcțiune, care consemnează, în mod obligatoriu fiecare absență.

(4) Absențele datorate îmbolnăvirii elevilor, bolilor contagioase din familie sau altor cazuri de forță majora, dovedite cu acte legale sunt considerate motivate.

Art.3.(1) Motivarea absențelor se efectuează pe baza următoarelor acte:

(a) adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar sau de medicul de familie și avizată de medicul școlar (dacă există).

(b) cererea scrisă a părintelui /tutorei legal al elevului adresată directorului și aprobată de acesta, în urma consultării cu dirigintele.

DREPTURILE ELEVILOR

Art.4. (1) Elevii din învățământul de stat se bucură de toate drepturile constituționale, de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de elev.

(2) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

Art.5. (1) Elevii din învățământul de stat beneficiază de învățământ gratuit.

(2) Elevii pot beneficia de burse sau de alte forme de sprijin material și financiar pentru studii.

Art.6. (1) Conducerea unităților de învățământ este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și bazele sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Elevii pot fi cazați în cămine și pot servi masa la cantinele școlare, în condițiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a unităților respective.

Art.7. În timpul școlarizării, elevii beneficiază de asistență psihopedagogică și medicală gratuită. De asemenea, ei au dreptul la bilete cu prețuri reduse, la spectacole, muzee, manifestări cultural-sportive și la transportul în comun, pe baza carnetului de elev, vizat la zi.

Art.8. Elevii au dreptul să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, precum și la cele care se desfășoară în cluburile elevilor, în bazele sportive și de agrement, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora, și cu acordul dirigintelui, responsabilului de cămin/direcțiunii.

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art.10. Elevii din cămin au datoria de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplina de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.

Art.11. (1) Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

Elevii trebuie să cunoască și să respecte:

- a) legile statului
- b) prezentul regulament
- c) regulile de circulație și cele cu privire la apărarea sănătății;
- d) normele de tehnica securității muncii, de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art.12. În cadrul activităților de curățenie generală care se desfășoară în cămin, de fiecare dată când se schimbă lenjeria se scutură paturile și se întorc saltelele pe partea celalaltă.

Art.13. Elevii trebuie să poarte asupra lor permanent carnetul de elev, să-l prezinte personalului didactic și nedidactic al școlii când sunt legitimați;

Art.14. Elevii care sunt de serviciu în cămin trebuie să aibă o ținută ireproșabilă, să fie politicoși și eficienți;

Art.15. Să solicite bilet de voie de la responsabilul de cămin dacă după cursuri (după ora 14.30) doresc să părăsească căminul.

Art.16. Să respecte programul administrativ al internatului;

Art.17. *Să înștiințeze conducerea Școlii în situația în care unul dintre părinți / tutore legal dorește să înnopteze în cămin. Acest lucru este posibil numai în cazul în care sunt locuri disponibile și cu acordul scris al direcțiunii.*

ESTE INTERZIS ELEVILOR:

Art.17. a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc;

b) să deterioreze bunurile materiale din patrimoniul unității de învățământ;

c) să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultiva violența și intoleranța;

d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;

e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ, să folosească numai căile de acces destinate lor;

f) să dețină, să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;

g) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori ect., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

- h) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- i) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, în timpul meditației sau după ora de stingere, fara acordul profesorilor, respectiv a responsabilului de cămin sau a direcțiunii. Școala nu este responsabilă de siguranța telefoanelor celulare și elevul își asumă responsabilitatea și suportă consecințele în condițiile în care perturbă procesul instructiv-educativ;
- j) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- k) să aibă comportamente și atitudini ostentative și provocatoare;
- l) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- m) este interzis să scrie pe bănci, uși și pereți;
- n) să intre în incinta unității școlare în afara programului de curs fără să anunțe personalul administrativ de serviciu;
- o) să aducă persoane străine (elevi din alte școli, prieteni etc.), părinți / tutori legali (fără acordul scris al direcțiunii dacă aceștia doresc să rămână peste noapte) sau animale în școală;
- p) să instige persoane din afara școlii împotriva colegilor;
- r) să își rezolve eventualele conflicte cu colegii, singuri, fără a anunța dirigintele, responsabilul de cămin / direcțiunea);
- s) să staționeze în fața geamurilor sau a porții și să folosească gesturi și limbaj neadecvat față de trecători ;
- ș) să arunce cu obiecte (de orice natură) pe geam;
- t) în unitățile de învățământ, fumatul este interzis, conform legii.

SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR

Art.20.(1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) mustrare scrisă;
- d) preavizul de exmatriculare;
- e) exmatricularea din cămin;

Art.21.(1) Observația individuală constă în observatie facuta elevului și atrage după sine primirea de puncte acordate pentru săvârșirea abaterilor de la acest regulament. La acumularea a 100 puncte situația elevului va fi discutată în cadrul Comitetului de cămin și în Consiliul profesoral care va aproba exmatricularea din cămin.

(2) Sancțiunea se aplică de către responsabilul de cămin;

Art.22. (1) Mustrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea comitetului de cămin, responsabilului de cămin, personalului administrativ sau direcțiunii și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal sub semnătură sau prin poștă.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau anului școlar.

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

Art.24.(1) Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de responsabilul de cămin pentru abaterile repetate prevăzute în punctajul camerei, cumulate pe un semestru și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani sub semnătură sau prin poștă

(2) Sancțiunea se aplică elevilor care locuiesc în cămin, indiferent de forma de învățământ pe care o urmează.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin și se menționează la sfârșitul semestrului sau de an școlar.

Art.25.(1) Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din cămin în care acesta a fost înscris.

(2) Exmatricularea poate fi:

- a) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul următor;
- b) exmatricularea fără drept de reînscris;

Art.26.(1) Exmatricularea cu drept de reînscris în cămine se aplică elevilor pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament de către comitetul de cămin.

(2) Sancțiunea se aplică la mai multe abateri grave, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă, în consiliul profesoral la propunerea comitetului de cămin.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al comitetului de cămin.

(5) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris sub semnătură, de către comitetul de cămin sau prin poștă.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.27.(1) Exmatricularea fără drept de reînscris se aplică elevilor din cămin, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către comitetul de cămin.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de consiliul profesoral, la propunerea comitetului de cămin.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale comitetului de cămin.

(4) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură sau prin poștă.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art.28.(1) Elevii vinovați de deteriorarea bunurilor materiale a unității de învățământ plătesc toate lucrările necesare reparațiilor sau suportă toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate.

(2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii camere.



Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

Stabilirea și aplicarea sancțiunilor

Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare (vezi Anexele 1 și 2), inclusiv regulamentul de ordine interioara al caminului vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Persoana responsabilă cu sesizarea sancțiunii:

***Responsabil cămin * Portar *Dirigintele *Elevii**

1. Persoana responsabilă ce sesizează că un elev nu a respectat regulile prevazute in regulamentul de ordine interioara parcurge următorii pași:

*explică elevului respectiv care sunt regulile specificate in regulament si care trebuie respectate

*identifică daca mai sunt si alti elevi vinovati de situatia creată la momentul respectiv

*anunță elevul că intră sub incidența abaterii de la prezenta regulă

*dacă elevul pe perioada implementării procedurii, are o **atitudine nerespectuoasă** (limbaj vulgar, comportament agresiv, de intimidare etc.), atunci se poate face apel la autoritatile in drept (Jandarmeria, Politia)

*completează o **Fișă de monitorizare a abaterilor elevului** (în care e trecut tipul / tipurile de abateri, numele elevului, clasa, dirigintele).

2. Dirigintele clasei anunță elevul cu privire la existența **Fișei de monitorizare a abaterilor elevului**

3. Responsabilul de cămin în cazul unei abateri estimate de la **nivelul 3** în sus, anunță responsabilul **comisiei de disciplină** / directorul.

Procedura de asigurare a respectării regulii și sesizare a abaterii (pentru personalul de îngrijire a școlii)

1. Personalul de îngrijire al caminului ce sesizează abaterea săvârșită de elevii de la cabinete/laboratoare/camin, atenționează pedagogul cu privire la încălcarea regulilor prevazute in prezentul regulament.

2. Persoana ce a fost anunțată de personalul de îngrijire al caminului parcurge pașii procedurii de analiză, stabilire, decideră și aplicare a sancțiunii / sancțiunilor pentru elev:

Stabilirea și aplicarea sancțiunii pentru elev

Abaterea săvârșită de elevi este poziționată pe niveluri de persoanele r esponsabile din procedura de stabilire, decideră și aplicare a sancțiunii.

ATENȚIE ! Dacă la săvârșirea abaterii elevul a avut un **elev colaborator**, și acestuia i se stabilește o **sancțiune** pentru **SUSTINEREA SĂVÂRȘIRII ABATERII**. Ea este stabilită de aceleași persoane responsabile ce propun sancțiunea elevului de serviciu ce a săvârșit abaterea.

Nivelul gravității abaterii și sancțiunile aferente

Criterii de poziționare a abaterii pe niveluri : - nr. de încălcări ale regulilor; recidivă

Nivelul 1: încălcarea regulamentului stabilit

Sancțiune: observație individuală+acordarea punctajului corespunzător prezentat în Anexă

Nivelul 2: (nivelul 1) + recidivă

Sancțiune: mustrare verbală în ședința comitetului de cămin+ anunțat părinții și dirigintele

Nivelul 3: (nivelul 2)+ recidivă

Sancțiune: anunțat părinții și dirigintele , informare către Comisia de disciplină și directorul școlii. Acordare preaviz exmatriculare sau chiar exmatriculare, funcție de gravitatea faptei săvârșite.

Atenție!

Aceste niveluri de abordare a aplicării sancțiunilor sunt valabile doar pentru situațiile în care elevul nu a acumulat încă 100 de puncte conform Anexei.

Dacă elevul a acumulat cele 100 de puncte sau a săvârșit una din abaterile de la punctele 10,11,23,24,25 din Anexă se trece direct la nivelul 3 de abordare a aplicării sancțiunilor.



Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

FIȘĂ INDIVIDUALĂ DE MONITORIZARE A ABATERILOR ELEVULUI - model

NUME PRENUME ELEV.....

Abaterea săvârșită (confirmată în urma cercetării)	<i>Nivelul gravității abaterii + Sancțiunea</i>	Perioada de reabilitare	Direcții educative	Punctajul acumulat/data

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

CAPITOLUL V

ELEVUL DE SERVICIU ÎN CĂMIN

Art.1.(1) Elevul de serviciu nu este scutit de participarea la orele de curs și la alte activități cu elevii din ziua respectivă.

(2) Programul elevului de serviciu pe palier este : **7.30-22.00**

(3) Supraveghează și menține curățenia, să nu apară stricăciuni în spațiile comune;

(4) Elevul de serviciu nu permite intrarea în cămin a persoanelor străine, decât cu acordul responsabilului de cămin/portarului/direcțiunii;

(5) Nu permite scoaterea din cămin a bunurilor materiale.

(6) Sesizează responsabilul de cămin/supraveghetorul de noapte/portarul în legătură cu orice aspect care ar pune în pericol securitatea căminului, a elevilor, sau ar conduce la incendiu;

(7) Face curat în jurul căminului la solicitarea responsabilului de cămin (strânge hârtiile , sticlele goale și alte resturi sau deșeuri pe care le găsește în jurul clădirii)

CAPITOLUL VI

IGIENA SI ASISTENȚA MEDICALĂ

Art.1.Regulile de igienă individuală constau în spălarea cu apă rece, pe mâini înainte și după fiecare masă, spălarea pe față, pe dinți, pe picioare înainte de culcare. Alte reguli igienico-sanitare sunt:

- spălarea corpului pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute
- spălarea hainelor pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute
- spălarea încălțăminteii pentru a preveni degajarea de mirosuri neplăcute

Art.2. Regulile de igienă colectivă cuprind păstrarea curățeniei în cameră, baie și WC.

- este întezisă depozitarea alimentelor perisabile în dulapuri sau pe pervaz timp de mai multe zile

Art.3. Consultația medicală și tratamentul medical se fac la cabinetul medicului care a luat în evidență elevul, de către personalul medico-sanitar, la orele stabilite prin programul orar al acestuia.

Art.4.(1) Curățenia în cameră se face zilnic, de către elevii din cameră.

(2) Grupurile sanitare trebuie să fie întreținute zilnic și să fie aerisite.

(3) Aerisirea încăperilor se face de către elevii din cameră și se face înainte de culcare și după deșteptare.

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

ANEXA 1

REGULAMENT ELEVI CĂMIN ȘCOLAR

SUNT INTERZISE:

1. Părăsirea căminului în timpul zilei fără notarea în registrul de evidență de la Poartă sau fără acordul responsabilului de cămin, atunci când elevul lipsește mai mult de 2 ore- 10 pct.
 2. Părăsirea căminului pe timpul nopții (fără bilet de voie) – 50 pct.
 3. Aducerea persoanelor străine în cămin (fără acordul responsabilului de cămin sau direcțiunii)- 25 pct.
 4. Introducerea băuturilor alcoolice și servirea acestora-50 pct. sau 100, în funcție de consecințele faptei
 5. Folosirea aparatelor electrice de încălzire (reșouri, calorifere, radiatoare) fără acordul direcțiunii- 10 pct.
 6. Introducerea substanțelor toxice, inflamabile- 50 pct.
 7. Lipsa nemotivată de la activitățile școlare, extrașcolare sau extracurriculare -5 pct.
 8. Perturbarea orelor de studiu și de odihnă- 15 pct.
 9. Distrugerea (cu bună știință) a bunurilor din dotarea căminului- 50 pct.
 10. Furt- 50 pct. sau 100, în funcție de gravitatea și consecințele faptei
 11. Bătaie 50 pct. sau 100, în funcție de gravitatea și consecințele faptei
 12. Intrarea în cămin în stare de ebrietate- 25/50/100 pct., în funcție de consecințele faptei
 13. Prezentarea la cămin după ora de închidere: 19.00 pentru fete și 20.00 pentru băieți- 20 pct.
 14. Aruncarea resturilor menajere în jurul căminului- 20 pct.
 15. Comportament necivilizat (vocabular vulgar- pornografic, gesturi obscene)- 20 pct.
 16. Fumat în cameră sau baie- 15 pct.
 17. Bătaie cu perne- 10 pct.
 18. Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu (serviciu pe palier, serviciu în sala de mese)- 15 pct.
 19. Comportament necivilizat în sala de mese- 10 pct.
 20. Perturbarea liniștii după ora de stingere (ora 22)- 15 pct.
 21. Scurpat, aruncat resturi pe jos (hol, casa scării, curtea școlii) – 25 pct.
 22. Intrarea elevilor de pe un palier pe altul după ora stingerii- 25 pct.
 23. „Cazarea” persoanelor străine în cămin- 100 pct.
 24. Introducerea și comercializarea plantelor etnobotanice sau a altor substanțe interzise în incinta căminului- 100 pct.
 25. Consumul plantelor etnobotanice – 100 pct.
 26. Intrarea băieților în camerele fetelor și invers fără știrea pedagogului și rămânerea peste noapte în locurile respective – 75 pct.
 27. Aruncarea cojilor de semințe în curtea școlii, în cameră pe jos sau pe casa scării- 10 pct.
 28. Nerespectarea regulilor igienico-sanitare personale și colective prezentate în capitolul VI al regulamentului- 10 pct.
 29. Folosirea în mod necorespunzător a căilor de acces, a obiectelor din dotarea căminului școlar (uși, geamuri, echipament sanitar, echipament de bucătărie etc.), care poate periclita siguranța personală și a altor persoane - 30 pct. sau în funcție de gravitatea consecințelor.
 30. Punerea în pericol, prin orice tip de activitate a integrității și securității personale sau a altor persoane.
- TOTAL PUNCTE PENTRU ELIMINAREA DIN CĂMIN- 100 puncte**

În situația în care se acumulează un punctaj mare (până în 100 puncte) există posibilitatea ca acesta să fie diminuat prin efectuarea de activități în folosul căminului, astfel: curățenie în jurul căminului; participarea la activitățile cultural-educative realizate cu elevii din cămin; alte activități stabilite de către diriginte, responsabil de cămin, direcțiune.

ANEXA 2



Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

REGULAMENT PENTRU SALA DE MESE

1. La intrarea în sala de mese fiecare elev se va spăla pe mâini
2. În sala de mese nu se intră cu ghiozdane sau alte obiecte care nu folosesc la servirea mesei
3. În sala de mese este interzisă ascultarea muzicii cu volum mare precum și provocarea de zgomote sau orice acțiuni care-i pot deranja pe ceilalți elevi.
4. Fiecare elev va avea grijă să-și strângă resturile de mâncare de pe masă, să își spele farfuriile și tacâmurile și să facă curățenie în urma sa.
5. Este interzis fumatul și mâncatul semințelor.

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

ANEXA 3

PROGRAM CĂMIN AN ȘCOLAR 2019-2020

6.30 – DEȘTEPTAREA

7.00 – 7.20– SERVIREA MICULUI DEJUN

7.30 – 14.30 – DESFĂȘURAREA CURSURILOR

14.30 – 15.30 – SERVIREA PRÂNZULUI conform programului

15.30 – 17.00 – PROGRAM DE STUDIU

17.00 – 17.30 – PROGRAM DE CURĂȚENIE

17.30–19.00 (ora de vară); 17.30-18.00 (ora de iarnă)– PROGRAM LIBER

19.00 (ora de vară); 18.00 (ora de iarnă)– REVENIRE ÎN CĂMIN – FETE

20.00 (ora de vară); 19.00 (ora de iarnă)– REVENIRE ÎN CĂMIN – BĂIEȚI

20.00 – 22.00 – ALTE ACTIVITĂȚI: DOMESTICE, DE STUDIU, DE RELAXARE

22.00 – STINGEREA

! ORICE IEȘIRE / INTRARE CĂMIN SE CONSEMNEAZĂ ÎN REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A ELEVILOR DE LA POARTĂ.

! PLECĂRILE PENTRU UN ALT INTERVAL DE TIMP DECÂT CEL STABILIT SE VOR FACE DOAR ÎN URMĂTOARELE CONDIȚII:

- 1. CU BILET DE VOIE** de la diriginte/responsabil cămin/directori, pentru ieșirile în localitate și până la intrarea obligatorie în cămin (ora 19.00/20.00)
- 2. CU BILET DE VOIE ȘI CU ACORDUL RESPONSABILULUI DE CĂMIN ȘI / SAU A DIRECȚIUNII** pentru plecările mai lungi de o zi.

Colegiul Tehnic “Simion Mehedinți” Codlea

ANEXA 4

PERSOANE DE CONTACT

1. **DIRECTOR:** ing. prof. ITIGAN CĂTĂLINA
2. **DIRECTOR ADJUNCT:** prof. POPA CRINA

3. **RESPONSABIL CĂMIN:** prof. COSTEA MIOARA

4. **ADMINISTRATOR:** SCORȚEA DRAGOMIR ȘTEFAN

5. **SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE:** ONU CARMEN

6. **DIRIGINȚII** claselor cu elevi cazați în cămin:
 - A IX-a B: Secelean Gabriela
 - a X-a B: Boga Valentina
 - a X-a AP-a: Ionel Georgeta
 - a IX-a ÎP: Schiaucu Simona
 - a IX-a A ÎP: Harko Daniela
 - a IX-a CL ÎP: Durbacă Nicu
 - a X-a AE ÎP: Costea Mioara
 - a X-a AP-L ÎP: Sinu Daniela
 - a XI-a CM ÎP: Isacovici Mihaela
 - a XI-a A ÎP: Huștiu Marius
 - a XI-a CM ÎP: Șerban Mariana

7. **PORTARI:**
 - ANTAL DOMINIC
 - ROGOZ IOAN
 - ROGOZ TOMICĂ