ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV
COLEGIUL TEHNIC „SIMION MEHEDINȚI" CODLEA
str. Chimiștilor nr. 3, Codlea, jud. Brașov, cod poștal 505100
CIF 4317592 | tel./fax 0268 251 857 / 0735510845 | e-mail: mehedinti.codlea@rdsmail.ro / colegiultehniccodlea@gmail.com; https://www.ctsm.ro



Nr. 3874/03.11.2026

Data publicării pe site: **03.11.2026**

ANUNȚ PRIVIND INTENȚIA DE SELECTARE A UNUI PARTENER PRIVAT

– organizație neguvernamentală (ONG) –

în vederea elaborării și depunerii unei cereri de finanțare în cadrul apelul de proiecte „Școli pentru viitor", PEO 2021-2027, Prioritatea 7, OS ESO4.5, Acțiunea 7.e.3 – „Școli pentru viitor"

Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți" Codlea, cu sediul în str. Chimiștilor nr. 3, Codlea, jud. Brașov, CIF 4317592, entitate finanțată din fonduri publice, în calitate de solicitant/lider de parteneriat, anunță organizarea procedurii de selecție a **unui partener privat de tip organizație neguvernamentală** în vederea constituirii unui parteneriat și a încheierii unui Acord de parteneriat pentru elaborarea, depunerea și implementarea unui proiect în cadrul Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, apelul de proiecte „Școli pentru viitor".

Procedura se derulează în conformitate cu prevederile art. 34 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare, cu Anexa 2 – Procedura de selecție a partenerilor entități private la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026. Procedura nu derogă, nu substituie și nu exceptează de la procedurile de achiziție publică.

1. Informații despre solicitant (liderul de parteneriat)

Denumire	Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți" Codlea
Sediu	str. Chimiștilor nr. 3, Codlea, jud. Brașov
Cod de identificare fiscală	CIF 4317592
Reprezentant legal	Popa Crina, Director
Persoană de contact	Alina Stoica– secretarul comisiei de selecție; tel. 0268 251 857, mobil 0745590612
Telefon / Fax	tel./fax 0268 251 857; mobil 0735 510 845
E-mail / pagină web	mehedinti.codlea@rdsmail.ro; colegiultehniccodlea@gmail.com / https://www.ctsm.ro

2. Programul, prioritatea și obiectivul specific

- **Program:** Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027
- **Prioritate:** Prioritatea 7 – Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

- **Obiectiv specific:** Obiectivul specific ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)
- **Tip de acțiune:** Tipul de acțiune 7.e.3 – Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor
- **Apel de proiecte:** „Școli pentru viitor" – apelul pentru regiunile mai puțin dezvoltate (proiect implementat în Regiunea Centru) – cod apel **PEO/1240/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A29**
- **Document de referință:** Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice „Școli pentru viitor", aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026, coroborat cu Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- **Perioada de depunere a cererilor de finanțare:** 30.09.2026, ora 18:00 – 27.11.2026, ora 16:00, exclusiv prin aplicația MySMIS2021/SMIS2021+. Termenul de închidere a apelului poate fi modificat de MIPE prin corrigendum/ordin de modificare a ghidului; data valabilă este cea stabilită prin ultima versiune publicată pe www.mfe.gov.ro.

Notă privind caracterul orientativ al informațiilor despre proiect

Informațiile din secțiunile 3–6 (scop, obiective, grup țintă, indicatori, durată, buget, activități și subactivități, rolul partenerului – cu excepția implicării obligatorii în Activitățile 1 și 2) au **caracter orientativ** și reflectă intenția de proiect a solicitantului la data publicării anunțului. Acestea vor fi **detaliate și definitivate ulterior, împreună cu partenerul selectat**, în procesul de elaborare a cererii de finanțare, cu respectarea Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale PEO 2021-2027.

Elementele care nu sunt încă precizate în anunț (de exemplu: distribuția detaliată a bugetului pe activități și subactivități, calendarul detaliat al activităților, componența nominală a echipei de implementare) **se vor stabili după selectarea partenerului, în consultarea parteneriatului**.

Au **caracter ferm** și nu se modifică după publicare: implicarea obligatorie a partenerului în Activitățile 1 și 2, categoria de partener eligibil și criteriile de eligibilitate (secțiunea 7), criteriile și grila de evaluare (secțiunea 8), documentele solicitate (secțiunea 9) și termenele procedurii (secțiunile 10–14). Prin excepție, dacă termenul de închidere a apelului este modificat prin corrigendum, calendarul procedurii de selecție poate fi ajustat corespunzător (secțiunea 12).

3. Scopul și obiectivul general al cererii de finanțare (orientativ)

Scopul proiectului: creșterea calității și relevanței ofertei educaționale a Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți" Codlea prin intervenții integrate, adaptate nevoilor elevilor, axate pe diagnosticarea și dezvoltarea competențelor de alfabetizare funcțională, concomitent cu stimularea excelenței și performanței în domeniile STEAM și tehnologii, prin curriculum adaptat local și parteneriate comunitare care transpun parcursurile educaționale în contexte de învățare practică și non-formală.

Obiectivul general: dezvoltarea competențelor cheie ale unui număr de **457 de elevi** din Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți" Codlea prin programe de alfabetizare funcțională și/sau de excelență și performanță în domenii STEAM și inovare tehnologică, însoțite de măsuri complementare care asigură echitatea și participarea efectivă la activități, astfel încât minimum 366 de elevi (80%, indicatorul de rezultat 5SR09) să rămână în sistemul de educație sau să își îmbunătățească nivelul de educație.

Obiective specifice (orientative):

- OS1 – Creșterea nivelului de alfabetizare funcțională (lectură și scriere, matematică, științe, media, competențe digitale, AI și date) pentru cei 457 de elevi din grupul țintă, pe baza diagnosticării inițiale (457 de evaluări T0) și a planurilor individuale de sprijin (457 PIS) și a atelierelor remediale/de aprofundare – în clasă, în tandem cu experții partenerului, în

contexte de mediu și outdoor (minimum 40 de grupe); țintă: minimum 80% dintre elevii evaluați progresează cu cel puțin un nivel la evaluarea finală.

- OS2 – Stimularea performanței și excelenței elevilor (minimum 150) în domenii STEAM și inovare tehnologică, prin 6 cercuri STEAM/inventică, 4 cercuri de robotică și ateliere de profil, pregătirea pentru olimpiade și concursuri (8 discipline), participarea la minimum 8 competiții, recunoașterea performanței (premii și subvenții în plafoanele ghidului) și dezvoltarea ecosistemului de învățare al școlii (echipamente păstrate în școală după proiect).
- OS3 – Asigurarea echității și a participării efective a elevilor la activități prin măsuri complementare (informare și consiliere pentru toți cei 457 de elevi, dezvoltarea abilităților sociale, 2 festivaluri de știință, sprijin pentru participare – catering pentru elevii fără sprijin similar, transport pentru navetiști) și măsuri cuantificate financiar pentru egalitatea de gen (programul „Fete în STEAM"), accesibilitate (profesor de sprijin, software asistiv) și dezvoltare durabilă (eco-STEAM; tema secundară FSE+ 01 – minimum 4% din cheltuielile directe).
- OS4 – Diversificarea ofertei curriculare (6 CDEOȘ elaborate participativ și avizate de ISJ Brașov, cu resurse educaționale digitale deschise) și a contextelor de învățare aplicată, prin mecanisme participative și parteneriate comunitare (minimum 6 acorduri cu mediul economic, cultural și științific), mentorat pentru minimum 30 de cadre didactice (fără asumarea indicatorului EECO05).
- OS5 – Evaluarea impactului intervențiilor (studiu T0–T1 pe cei 457 de elevi, inclusiv efectele activităților 3 și 4) și diseminarea rezultatelor (ghid de bune practici, resurse educaționale deschise), ca bază pentru scalare la nivel sistemic.

4. Grup țintă, indicatori, durată și valoare (orientativ)

Element	Cerință conform ghidului / valoare propusă
Grup țintă	Elevi înmatriculați în învățământul primar, gimnazial, liceal, profesional și tehnic (inclusiv dual) sau postliceal cu profil tehnologic – minimum 400/proiect (propus: **457 de elevi ai Colegiului Tehnic „Simion Mehedinți" Codlea**); personal didactic de predare și de conducere, îndrumare și control – opțional (se va stabili după selectarea partenerului, în consultarea parteneriatului); propunerea solicitantului: cadrele didactice nu se includ în grupul țintă – participă la mentorat/ateliere, fără indicatorul EECO05.
Indicatori de realizare	EECO06+07 „Copii și tineri" – minimum 400 (propus: **457**); EECO05 „Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă" – opțional (se va stabili după selectarea partenerului, în consultarea parteneriatului); propunerea solicitantului: 0 – neasumat.
Indicatori de rezultat	5SR09 „Participanți rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație" – minimum 80% din EECO06+07 (propus: minimum **366** participanți, respectiv 80% din 457); EECR03 „Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant" – minimum 80% din EECO05 (dacă este cazul).
Locul de implementare	Proiectul se implementează exclusiv la Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți" Codlea (str. Chimiștilor nr. 3, Codlea, jud. Brașov), Regiunea Centru; nu sunt implicate alte unități de învățământ.
Durata de implementare	Maximum 30 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029. Propus: 30 de luni.

Element	Cerință conform ghidului / valoare propusă
Valoarea eligibilă a proiectului	Minimum 700.000 euro – maximum 1.000.000 euro; bugetul se exprimă exclusiv în lei, la cursul InforEuro din septembrie 2026 (1 euro = 5,2584 lei). Valoare propusă: 5.257.067 lei ≈ 999.747 euro (la plafonul apelului; bugetul se detaliază împreună cu partenerul selectat).
Bugetul estimat al partenerului	**Buget estimativ propus pentru partenerul ONG: 1.988.131,59 lei** (total cheltuieli eligibile, inclusiv cheltuielile indirecte aferente; contribuția proprie a partenerului: 0 lei). Valoarea finală se stabilește în cererea de finanțare în funcție de activitățile asumate și se detaliază împreună cu partenerul selectat; bugetul gestionat de liderul de parteneriat trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partener. Partenerul are alocate în buget cheltuieli eligibile pentru activitățile sale (contribuție financiară în sensul secțiunii 5.1.4 din ghid). **Partenerul ONG nu are contribuție proprie (cofinanțare) – valoarea acesteia este zero.**
Cheltuieli indirecte	Rată forfetară de 15% din costurile directe cu personalul, aferente bugetului gestionat de fiecare membru al parteneriatului (inclusiv managementul de proiect).
Activități propuse	A1 și A2 (obligatorii; minimum 50% din bugetul total eligibil) și, în propunerea solicitantului, A3, A4 și A5 (opționale) – toate cu implicarea partenerului; includerea definitivă se stabilește împreună cu partenerul selectat.
Teme secundare FSE+	Tema 01 – contribuția la competențele și locurile de muncă verzi: minimum 4% din cheltuielile directe (propus: ≈ 5%); Tema 10 – competențe digitale: 100%.
Principii orizontale	Egalitatea de gen, accesibilitatea și dezvoltarea durabilă – acțiuni cuantificate financiar, cu linii de buget dedicate (de exemplu: programul „Fete în STEAM”, profesor de sprijin și software asistiv, kituri eco-STEAM).

5. Principalele activități ale proiectului (orientativ)

Proiectul va include, orientativ, următoarele activități eligibile, conform secțiunii 5.2.2 din ghid. Activitățile 1 și 2 sunt obligatorii; includerea activităților opționale 3–5, subactivitățile și conținutul concret al acestora se vor stabili împreună cu partenerul selectat, la elaborarea cererii de finanțare; propunerea solicitantului este includerea tuturor celor cinci activități (A1–A5):

Activitate	Tip (ghid)	Implicarea partenerului

Activitate	Tip (ghid)	Implicarea partenerului
Activitatea 1 – Școli pentru viitor: de la competențe de bază la performanță în tehnologie și STEAM Subactivitatea 1.1 – Programe de alfabetizare funcțională: diagnosticarea și evaluarea inițială/reevaluarea pe parcurs a nivelului de alfabetizare, planuri individuale de sprijin; activități remediale și/sau module de pregătire și aprofundare (ateliere practice, cluburi de lectură, cercuri de matematică aplicată); dezvoltarea competențelor de alfabetizare în domeniul inteligenței artificiale (AI) și al datelor. Subactivitatea 1.2 – Dezvoltarea competențelor aprofundate, performanță și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică: ore de pregătire suplimentară, cercuri de profil/ateliere STEAM, pregătirea și participarea la competiții școlare, olimpiade și concursuri de inovare; dezvoltarea ecosistemului de învățare (echipamente, kituri, robotică – achiziționate exclusiv de liderul de parteneriat); recunoașterea performanței (premii/subvenții, conform plafoanelor din ghid).	obligatorie și relevantă	**OBLIGATORIE pentru partener**
Activitatea 2 – Măsuri complementare pentru asigurarea echității sistemului și dezvoltarea competențelor cheie ale elevilor Servicii de informare și consiliere a elevilor; activități destinate dezvoltării abilităților sociale și a competențelor-cheie (ateliere, prezentări, târguri, cercuri, expoziții, festivaluri de știință în contexte non-formale, schimburi de bune practici, lecții demonstrative, concursuri); măsuri de sprijin pentru participare (catering, transport – gestionate de liderul de parteneriat).	obligatorie și relevantă	**OBLIGATORIE pentru partener**
Activitatea 3 – Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaționale la nivelul unităților de învățământ Sesiuni de consultare, ateliere și focus-grupuri cu elevi, părinți și reprezentanți ai mediului economic/instituțional; dezvoltarea/revizuirea CDEOȘ (alfabetizare funcțională și/sau module avansate STEAM – robotică, sisteme automatizate, inventică, științe integrate), avizate de ISJ Brașov; resurse educaționale interactive și multimedia; programe de formare, mentorat și ateliere pentru personalul didactic.	opțională și relevantă	**opțională pentru partener (punctaj suplimentar)**
Activitatea 4 – Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învățare Programe colaborative și activități non-formale în parteneriat cu antreprenori locali și instituții publice sau private (muzee, instituții culturale), ca parte practică a opționalelor sau ca acțiuni extracurriculare; mentorat și acces la tehnologii avansate pentru elevii capabili de performanță.	opțională și relevantă	**opțională pentru partener (punctaj suplimentar)**

Activitate	Tip (ghid)	Implicarea partenerului
Activitatea 5 – Evaluarea impactului intervențiilor educaționale și analiza potențialului de scalare la nivel sistemic Studii de impact privind progresul competențelor de alfabetizare funcțională și/sau de performanță STEAM (baseline/T0, evaluări periodice, evaluare finală), inclusiv efectele activităților 3 și 4; diseminarea resurselor și bunelor practici în medii digitale deschise.	opțională și relevantă	**opțională pentru partener (punctaj suplimentar)**
Managementul proiectului (activitate suport, cheltuielile cu personalul de management sunt cheltuieli directe; cheltuielile indirecte se decontează forfetar – 15% din costurile directe cu personalul)	suport	Partenerul desemnează un Coordonator de proiect propriu și participă la echipa de management/coordonare.

Activitățile 1 și 2 sunt activități de bază; bugetul alocat activităților obligatorii reprezintă minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului.

6. Activitățile în care va fi implicat partenerul

Partenerul selectat se va implica **obligatoriu în Activitatea 1 și în Activitatea 2** și, opțional, în una sau mai multe dintre Activitățile 3, 4 și 5 (implicarea suplimentară se punctează conform grilei de la secțiunea 8). Rolul partenerului (orientativ – acțiunile concrete, resursele și bugetul se vor detalia împreună cu partenerul selectat, pornind de la propunerea din dosarul de candidatură):

- **A1:** Partenerul va contribui, prin experții proprii, la cel puțin una dintre subactivitățile 1.1 și/sau 1.2 (de ex.: aplicarea instrumentelor de diagnosticare, susținerea de ateliere/module de alfabetizare funcțională, AI și date, cercuri și ateliere STEAM, mentorat pentru echipele de competiție, elaborarea de resurse și instrumente de lucru).
- **A2:** Partenerul va derula activități de informare și consiliere a elevilor și/sau activități non-formale de dezvoltare a abilităților sociale și a competențelor-cheie.
- **A3:** Partenerul poate contribui la facilitarea procesului participativ, la elaborarea de module CDEOȘ și resurse educaționale digitale și/sau la formarea/mentoratul cadrelor didactice.
- **A4:** Partenerul poate mobiliza rețeaua proprie de colaboratori (mediul de afaceri, instituții culturale/științifice) și poate organiza programe de mentorat și învățare aplicată.
- **A5:** Partenerul poate contribui la proiectarea instrumentelor de măsurare, colectarea și analiza datelor și elaborarea studiului de impact și a recomandărilor de scalare.

Bugetul estimativ propus pentru partenerul ONG este de **1.988.131,59 lei**. Partenerul contribuie la elaborarea cererii de finanțare pentru activitățile asumate și răspunde de implementarea acestora cu personal propriu (experți). Candidații vor descrie implicarea propusă în **Anexa 1 – Scrisoarea de intenție** și **Anexa 2 – Fișa partenerului**.

Restricții (secțiunea 5.1.4 din ghid): nu se selectează parteneri pentru activități de tipul dezvoltare de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților contractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare de evenimente etc. Activitățile de contractare/achiziție se realizează numai de liderul de parteneriat; prin excepție, partenerul poate contracta doar activități suport (de ex. organizare evenimente, transport și cazare, tipărituri), nu și activitățile relevante pentru care a fost selectat. Pot fi selectați doar parteneri individuali – nu consorții, asocieri sau grupuri de entități.

7. Categoria de partener eligibil și criteriile de eligibilitate (calificare)

Conform secțiunii 5.1.3 din ghid, sunt eligibile **organizațiile neguvernamentale** care îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții de experiență: **a)** experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior ori în derularea de proiecte/activități cu impact social în educație; **SAU b)** experiență în domenii centrate pe inovare,

STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcțională. Experiența relevantă se demonstrează prin dovada implementării, **în ultimii 3 ani, a minimum un proiect** în oricare dintre domeniile menționate.

Candidatul trebuie, de asemenea, să îndeplinească cerințele generale de eligibilitate din Tabelul 2 și să nu se încadreze în situațiile de excludere din Tabelul 3 ale Ghidului Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027. Verificarea se realizează pe baza **Anexei 10 – Grila de verificare a eligibilității (calificare)**, cu răspunsuri DA/NU; sunt declarați **calificați** numai candidații care obțin „DA" la toate criteriile:

1. Conformitatea administrativă a dosarului

- Dosarul de candidatură a fost depus/transmis în termenul-limită stabilit prin anunț, prin una dintre modalitățile permise.
- Au fost depuse toate documentele solicitate prin anunțul de selecție (conform Opisului – Anexa 8).
- Formularele respectă modelele publicate (Anexele 1–7, 9) și sunt completate integral, datate și semnate de reprezentantul legal (olograf și ștampilă, după caz, sau cu semnătură electronică calificată) ori de o persoană împuternicită (cu împuternicire atașată).
- Copiile documentelor suport sunt certificate „conform cu originalul" de reprezentantul legal; documentele sunt redactate în limba română (sau însoțite de traducere).

2. Eligibilitatea candidatului

- Candidatul este organizație neguvernamentală (asociație sau fundație) cu personalitate juridică, constituită conform OG nr. 26/2000, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor, și participă ca entitate juridică individuală (nu consorțiu/asociere/grup de entități).
- Statutul/actul constitutiv prevede scopuri/activități în domeniul educației și/sau în domenii centrate pe inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională, relevante pentru activitățile proiectului.
- Candidatul îndeplinește cel puțin una dintre condițiile de experiență din secțiunea 5.1.3 a ghidului: a) experiență în domeniul educației / implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar și/sau superior / proiecte ori activități cu impact social în educație; SAU b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM, tehnologii sau alfabetizare funcțională.
- Experiența este demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani (calculați până la data-limită de depunere), a minimum un proiect în oricare dintre domeniile de la criteriul anterior (Anexa 7 + documente justificative).
- Candidatul își asumă implicarea cel puțin în activitățile obligatorii A1 și A2 (Anexa 1 și Anexa 2) și nu propune implicarea în activități pentru care nu pot fi selectați parteneri (dezvoltare de aplicații informatice, supervizare, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare de evenimente etc.).
- Candidatul propune o echipă de minimum 3 experți, inclusiv Coordonatorul de proiect al partenerului, cu CV-uri Europass, documente suport și declarații de disponibilitate (Anexa 9).
- Candidatul îndeplinește condiția de capacitate financiară prevăzută la secțiunea 2.1 din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO, raportat la asistența financiară nerambursabilă (AFN) aferentă bugetului estimativ propus pentru partener (1.988.131,59 lei, contribuție proprie 0%): suma veniturilor totale pentru ultimul an fiscal sau pentru ultimii maximum 4 ani fiscali (2022–2025), conform bilanțurilor depuse la ANAF, este cel puțin egală cu AFN-ul partenerului; SAU, pentru organizațiile cu vechime de peste un an, AFN-ul partenerului nu depășește 40% din AFN-ul total al proiectului (metodă utilizabilă de un singur membru al parteneriatului).
- Candidatul dispune de capacitate operațională (resurse umane și materiale proprii) și își asumă asigurarea resurselor (Anexa 3).

3. Conduita și situația candidatului

- Candidatul nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO 2021-2027 și nu este subiect al unor fraude cu fonduri europene (Anexa 4).
- Candidatul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul general consolidat și bugetul local* (Anexa 4).
- Nu există situații de conflict de interese între candidat (membri ai organelor de conducere, experți propuși) și membrii comisiei de selecție sau persoanele implicate în pregătirea proiectului din partea liderului de parteneriat; candidatul își asumă evitarea dublei finanțări și sustenabilitatea (Anexa 6).

** cu excepția datoriilor rezultate din nerambursarea la termen a cererilor de plată/rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene, precum și a obligațiilor eșalonate/suspendate conform legii.*

8. Criteriile de selecție și grila de evaluare tehnică

Candidații calificați sunt evaluați conform **Anexei 11 – Grila de evaluare tehnică și selecție**. Punctajul maxim este de **100 de puncte**. Sunt declarați **admiși** candidații care obțin minimum **60 de puncte**; candidații cu mai puțin de 60 de puncte sunt declarați **respinși**. Va fi selectat ca partener candidatul admis cu cel mai mare punctaj.

Nr.	Criteriu de evaluare și modul de acordare a punctajului	Punctaj maxim
1	**Experiența organizației în domeniile relevante pentru proiect (educație preuniversitară, inovare, STEAM, tehnologii, alfabetizare funcțională) – vechimea activității în domeniu, demonstrată documentat** – sub 3 ani – 5 puncte – minimum 3 ani și sub 4 ani – 15 puncte – 4 ani sau mai mult – 20 puncte	20
2	**Numărul de proiecte/programe relevante implementate (finalizate sau în implementare) în ultimii 3 ani, în domeniile de la criteriul 1 (Anexa 7 + documente justificative)** – 1 proiect – 10 puncte – 2 proiecte – 15 puncte – 3 sau mai multe proiecte – 20 puncte	20
3	**Experiența de lucru cu elevi – numărul cumulat de elevi beneficiari/participanți în proiectele/programele declarate la criteriul 2** – sub 100 de elevi – 0 puncte – între 100 și 200 de elevi – 5 puncte – peste 200 de elevi – 10 puncte	10
4	**Implicarea în activitățile proiectului (Anexa 1, Anexa 2), cu expertiza și resursele umane necesare** – doar activitățile obligatorii A1 și A2 – 5 puncte – A1, A2 + o activitate opțională (A3, A4 sau A5) – 10 puncte – A1, A2 + cel puțin două activități opționale – 15 puncte	15
5	**Expertiza echipei propuse (minimum 3 experți, inclusiv Coordonatorul de proiect al partenerului) – experiența specifică în activități educaționale/STEAM/alfabetizare funcțională cu elevi. Punctajul se acordă în funcție de expertul cu cea mai mică experiență specifică dintre cei minim 3 experți obligatorii.** – sub 3 ani – 5 puncte – minimum 3 ani și sub 4 ani – 15 puncte – 4 ani sau mai mult – 20 puncte	20

Nr.	Criteriu de evaluare și modul de acordare a punctajului	Punctaj maxim
6	**Calitatea și relevanța propunerii de implicare (descrierea din Anexa 2 și Nota justificativă – Anexa 5)** – 6.1 Coerența acțiunilor propuse cu obiectivele, grupul țintă și indicatorii proiectului – 0 / 2 / 5 puncte – 6.2 Valoarea adăugată și caracterul inovator al metodelor/instrumentelor propuse – 0 / 2 / 5 puncte – 6.3 Contribuția la sustenabilitatea și transferabilitatea rezultatelor – 0 / 2 / 5 puncte	15
	TOTAL	**100**

Departajare: în caz de punctaj egal, departajarea se face, în ordine, după punctajul obținut la criteriul 5, apoi la criteriul 2, apoi la criteriul 6. Dacă egalitatea persistă, comisia poate solicita candidaților clarificări suplimentare privind propunerea de implicare.

Calculul experienței: se iau în calcul perioadele demonstrate documentat, în luni complete (3 ani = 36 de luni, 4 ani = 48 de luni), până la data-limită de depunere; perioadele suprapuse se numără o singură dată.

9. Conținutul și forma de prezentare a dosarului de candidatură

Dosarul de candidatură va conține următoarele documente, în ordinea de mai jos, numerotate și opisate:

Nr.	Document	Forma
Anexa 1	Scrisoare de intenție	original
Anexa 2	Fișa partenerului	original
Anexa 3	Declarație pe propria răspundere privind asigurarea resurselor	original
Anexa 4	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea și îndeplinirea obligațiilor de plată	original
Anexa 5	Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (contribuția partenerului)	original
Anexa 6	Declarație privind sustenabilitatea, evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese	original
Anexa 7	Lista proiectelor/programelor relevante implementate (experiența organizației)	original
Anexa 8	Opisul dosarului de candidatură (cu paginație)	original
Anexa 9	Declarații de disponibilitate și angajament ale experților propuși (câte una pentru fiecare expert)	original
Doc. 1	Actul constitutiv și statutul organizației, cu modificările ulterioare, și încheierea/certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial	copie conform cu originalul
Doc. 2	Extras din Registrul special al asociațiilor și fundațiilor / Registrul național ONG, din care să rezulte reprezentantul legal și componența organelor de conducere	copie conform cu originalul
Doc. 3	Certificatul de înregistrare fiscală	copie conform cu originalul

Nr.	Document	Forma
Doc. 4	Situațiile financiare anuale (bilanț contabil, cu contul de rezultat/veniturile totale) pentru ultimii 4 ani fiscali încheiați (2022, 2023, 2024 și 2025), cu dovada depunerii la ANAF (sau cele disponibile, în cazul organizațiilor cu vechime mai mică) – necesare pentru verificarea capacității financiare conform secțiunii 2.1 din Ghidul Condiții Generale PEO	copie conform cu originalul
Doc. 5	Documente justificative pentru proiectele din Anexa 7: contracte/acorduri de finanțare sau de parteneriat, rapoarte finale/de activitate, adeverințe/recomandări emise de finanțatori sau de unitățile de învățământ beneficiare, procese-verbale de recepție etc.	copie conform cu originalul
Doc. 6	CV-urile experților propuși (format Europass, datate și semnate) și documentele suport privind studiile și experiența specifică (diplome, certificate, adeverințe, contracte, recomandări)	copie conform cu originalul
Doc. 7	Raportul anual de activitate al organizației pentru ultimul an încheiat (dacă există)	copie – opțional
Doc. 8	Împuternicire pentru semnatar, dacă documentele nu sunt semnate de reprezentantul legal	original – după caz

Formularele (Anexele 1–9) se completează integral, conform modelelor publicate în format editabil pe pagina web a școlii, și se semnează de reprezentantul legal al candidatului. Copiile se certifică „conform cu originalul” prin semnătura reprezentantului legal. Toate documentele se prezintă în limba română.

Depunere pe suport hârtie (la registratură, prin poștă sau curier): într-un plic închis și sigilat, pe care se vor menționa denumirea și adresa candidatului și mențiunea: „**Pentru selecția partenerului privat – PEO 2021-2027, Prioritatea 7, OS ESO4.5, Acțiunea 7.e.3 – „Școli pentru viitor”. A nu se deschide înainte de data de 18.11.2026, ora 10:00**”. Documentele vor fi îndosariate, numerotate pe fiecare pagină și însoțite de opis.

Transmitere electronică (e-mail/fax): documentele se transmit în format PDF, semnate cu semnătură electronică calificată a reprezentantului legal sau scanate după originalele semnate, împreună cu Opisul (prin fax: copiile originalelor semnate, cu toate paginile numerotate și Opisul). Subiectul mesajului: „**Candidatură partener ONG – PEO 7.e.3 Școli pentru viitor – [denumirea candidatului]**”. Pentru fișiere de mari dimensiuni se pot transmite mai multe mesaje numerotate (1/n, 2/n…) sau un link de descărcare valabil cel puțin 10 zile; data și ora primirii este cea a ultimului mesaj/a transmiterii linkului.

10. Termenul-limită și modalitățile de depunere

Anunțul se publică pe pagina web https://www.ctsm.ro la data de **03.11.2026**. Termenul de depunere este de **10 zile lucrătoare**, care începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării și se încheie în a zecea zi lucrătoare, respectiv la data de **17.11.2026**:

- până la **ora 16:00** (ora oficială de închidere a instituției), pentru documentele depuse pe suport hârtie la sediul școlii – registratură, str. Chimiștilor nr. 3, Codlea, jud. Brașov, program: luni–vineri, 08:00–16:00;
- până la **ora 24:00** a celei de-a zecea zile lucrătoare, pentru documentele transmise prin poștă, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax).

Modalități de depunere acceptate (oricare dintre acestea): **depunere la sediul Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți” Codlea** (registratură), **poștă**, **curier**, **e-mail** la adresele **mehedinti.codlea@rdsmail.ro** și **colegiultehniccodlea@gmail.com** (se recomandă transmiterea simultană la ambele adrese; este suficientă primirea la oricare dintre ele), Fiecare dosar primește număr de înregistrare, cu mențiunea datei și orei primirii. Dosarele primite după termen nu se evaluează și se returnează/arhivează nedeschise, cu consemnarea în procesul-verbal.

Dosarul se poate depune, la alegerea candidatului, prin oricare dintre mijloacele prevăzute obligatoriu de Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale PEO: în formă fizică (la registratură, prin poștă sau curier) și/sau prin mijloace electronice (e-mail, la oricare dintre cele două adrese de mai sus, sau fax 0268 251 857 / 0372 891 656). Dacă același candidat transmite dosarul pe mai multe căi, exemplarele trebuie să fie identice; data și ora depunerii sunt cele ale primului exemplar complet înregistrat în termen, iar în caz de neconcordanță se evaluează acest prim exemplar, indiferent de mijlocul de transmitere. Pentru dosarele transmise prin poștă sau curier se ia în considerare data și ora predării la expeditor (ștampila poștei sau documentul de transport/AWB), care trebuie să fie cel târziu 17.11.2026, ora 24:00, cu condiția ca plicul să fie primit înainte de deschiderea dosarelor (18.11.2026, ora 10:00). În cazul transmiterii prin fax, data și ora primirii sunt cele din raportul de recepție al ultimei pagini; se recomandă confirmarea telefonică a primirii.

11. Solicitări de clarificări

Solicitările de clarificări se pot transmite în scris (e-mail mehedinti.codlea@rdsmail.ro; colegiulsimionmehedinti@gmail.com , fax 0268 251 857 / 0372 891 656, poștă/curier sau la registratură) până la data de 12.11.2026, ora 16:00. Răspunsurile se transmit solicitantului și se publică, fără identificarea acestuia, pe pagina web a școlii, în cel mult **1 zi lucrătoare** de la primire și nu mai târziu de 13.11.2026. Persoană de contact: Stoica Alina (secretarul comisiei de selecție), tel. 0268 251 857, mobil 0745590612, mehedinti.codlea@rdsmail.ro; **colegiultehniccodlea@gmail.com**.

12. Calendarul procedurii

Etapă	Termen
Publicarea anunțului de selecție și a anexelor pe site	03.11.2026
Termen-limită pentru solicitări de clarificări	12.11.2026, ora 16:00
Răspunsuri la clarificări (transmise solicitantului și publicate pe site, fără identificarea acestuia)	în cel mult 1 zi lucrătoare de la primire, cel târziu 13.11.2026
Termen-limită de depunere a dosarelor de candidatură	17.11.2026, ora 16:00 (hârtie, la sediu) / ora 24:00 (poștă, curier, e-mail, fax)
Deschiderea dosarelor, verificarea eligibilității și evaluarea tehnică	18.11.2026, ora 10:00 – 19.11.2026
Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție; publicarea anunțului privind rezultatul (candidați admiși/respinși și punctaje) și transmiterea scrisorilor de informare	19.11.2026 (în max. 2 zile lucrătoare de la termenul de depunere)
Depunerea contestațiilor	1 zi lucrătoare de la publicarea rezultatului – până la 20.11.2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere – până la 24.11.2026
Publicarea anunțului final privind rezultatul procedurii (după soluționarea contestațiilor)	24.11.2026
Transmiterea Adresei de acceptare de către partenerul selectat	24.11–25.11.2026 (până la 25.11.2026, ora 12:00)

Etapă	Termen
Raportul final privind rezultatul procedurii de selecție (datat, semnat de toți membrii comisiei, inclusiv de președinte, asumat de director; cu toate anexele prevăzute de Anexa 2, inclusiv adresa de acceptare și anunțul final)	25.11.2026
Semnarea Acordului de parteneriat și a Notei justificative privind valoarea adăugată a parteneriatului	25.11–26.11.2026 (înainte de depunerea cererii de finanțare – termen de închidere a apelului 27.11.2026, ora 16:00, sau termenul modificat prin corrigendum)

Modificarea termenului apelului prin corrigendum: în cazul în care termenul de închidere a apelului „Școli pentru viitor” (27.11.2026, ora 16:00) este modificat de MIPE prin corrigendum, solicitantul poate ajusta calendarul procedurii de selecție printr-un anunț de modificare (erată) publicat pe pagina web a școlii și comunicat candidaților care au depus deja dosare. Ajustarea nu poate scurta termenul minim de 10 zile lucrătoare pentru depunerea candidaturilor, termenul de contestații sau de soluționare a acestora și nu modifică criteriile de eligibilitate și de selecție.

13. Evaluarea și comunicarea rezultatelor

Evaluarea se realizează de o comisie de selecție numită prin decizia directorului, ai cărei membri semnează declarații de imparțialitate, confidențialitate și evitare a conflictului de interese. Procedura cuprinde: (1) deschiderea și înregistrarea dosarelor; (2) verificarea eligibilității (Anexa 10); (3) evaluarea tehnică a candidaților calificați (Anexa 11); (4) raportul intermediar privind rezultatul procedurii și anunțul privind rezultatul; (5) soluționarea eventualelor contestații; (6) anunțul final; (7) adresa de acceptare a partenerului selectat; (8) raportul final privind rezultatul procedurii de selecție, cu toate anexele prevăzute de Anexa 2. În timpul evaluării, comisia poate solicita clarificări/completări, fără a permite modificarea substanțială a propunerii; termenul de răspuns se stabilește prin solicitare (de regulă, 1 zi lucrătoare).

Rezultatul se publică pe pagina web https://www.ctsm.ro printr-un anunț care cuprinde informațiile din anunțul de intenție, candidații admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare. Fiecare candidat primește o scrisoare de informare la datele de contact din Fișa partenerului.

14. Soluționarea contestațiilor

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **1 zi lucrătoare** de la publicarea rezultatului, prin oricare dintre modalitățile de la secțiunea 10 (model orientativ – Anexa 12). Contestațiile se soluționează de o comisie de soluționare a contestațiilor, distinctă de comisia de selecție, în termen de **2 zile lucrătoare** de la expirarea termenului de depunere; rezultatul se comunică contestatarului și se reflectă în anunțul final.

15. Alte prevederi

- Activitatea de selecție are la bază principiile: transparență, nediscriminare, tratament egal, eficiența utilizării fondurilor, legalitate și trasabilitate.
- După selecție, partenerul transmite o adresă de acceptare și se încheie un singur Acord de parteneriat, conform Anexei 1 la Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, care va conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților (art. 46 din HG nr. 829/2022). Partenerul selectat va pune la dispoziție, la solicitare, documentele necesare pentru cererea de finanțare (inclusiv CV Coordonator proiect partener și documente suport, documente privind experiența, date pentru Declarația unică).
- Partenerul selectat poate fi solicitat să prezinte, înainte de semnarea Acordului de parteneriat, certificatul de atestare fiscală (ANAF) și certificatul fiscal local, valabile.

- Selecția nu creează obligația de finanțare; în cazul în care cererea de finanțare nu este depusă sau nu este aprobată, Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți” Codlea nu datorează despăgubiri. Costurile pregătirii candidaturii sunt suportate de candidați.
- Școala își rezervă dreptul de a anula procedura dacă nu se depune nicio candidatură conformă, dacă niciun candidat nu este admis sau dacă intervin modificări ale ghidului care fac imposibilă continuarea procedurii; în acest caz, procedura poate fi reluată.
- Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul procedurii de selecție și al cererii de finanțare, cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679.

Anexe la anunț (publicate în format editabil):

- Anexa 1 – Scrisoare de intenție
- Anexa 2 – Fișa partenerului
- Anexa 3 – Declarație privind asigurarea resurselor
- Anexa 4 – Declarație privind eligibilitatea și îndeplinirea obligațiilor de plată
- Anexa 5 – Notă justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului
- Anexa 6 – Declarație privind sustenabilitatea, evitarea dublei finanțări și a conflictului de interese
- Anexa 7 – Lista proiectelor relevante implementate
- Anexa 8 – Opis dosar candidatură
- Anexa 9 – Declarație de disponibilitate și angajament expert
- Anexa 10 – Grila de verificare a eligibilității (calificare)
- Anexa 11 – Grila de evaluare tehnică și selecție
- Anexa 12 – Formular de contestație (model orientativ)

Director,	**Întocmit – secretar sef**
Popa Crina	Stoica Alina
semnătura / ștampila	semnătura
Crina Popa Semnat digital de Crina Popa	Alina-Ioana Stoica Semnat digital de Alina-Ioana Stoica