

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Colegiul Tehnic „Simion Mehedinți”, cu sediul în Codlea, str. Chimistilor nr. 3, județul Brașov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Secretar**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0268251857 sau la sediul instituției, începând cu data de 10.02.2026

Termenul de depunere a dosarelor: 23.02.2026, ora 12:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: **medii, cu examen de bacalaureat**
2. Vechime în muncă: **m i n i m 5 ani**
3. Alte condiții:
 - cunoștințe privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale

- cunoștințe privind managementul resurselor umane
- cunoștințe avansate de utilizare și operare pe calculator (Word, Excel, baze de date)
- cunoștințe de utilizare a softurilor specifice activității de învățământ: SIIIR, REGES ONLINE, EDUSAL
- cunoștințe privind încadrarea personalului
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

D.) Bibliografie și tematică

TEMATICA:

1. Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar
2. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
3. Regimul actelor de studii, duplicate ale actelor de studii
4. Documente școlare
5. Întocmirea și gestionarea bazei de date SIIIR
6. Acordare burse școlare și a altor ajutoare sociale pentru elevi– procedură, calcul lunar
7. Arhivarea și circuitul documentelor;
8. Utilizarea aplicațiilor REGES și EDUSAL
9. Salarizarea și încadrarea personalului angajat
10. Redactarea, organizarea și gestionarea corespondenței și a documentelor oficiale ale unității de învățământ.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023
2. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar/ROFUIP, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5.726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare - *Titlul VII Elevii*
3. ORDIN 4634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
4. Metodologia - cadru de acordare a burselor școlare, aprobată prin ordinul de ministru nr. 6.238/08.09.2023;
5. Instrucțiune nr. 31.027/26.09.2023 referitoare la punerea în aplicare a prevederilor Metodologiei-cadru de acordare a burselor (aprobată prin ordinul nr.6.238/8.09.2023)
6. Legea 477/2004 privind codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Cap.II -Norme generale de conduită profesională a personalului contractual

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora / Interval
Data postării/publicării anunțului	10.02.2026	-
Data limită de depunere a dosarelor	23 FEBRUARIE 2026	12:00
Verificarea și validarea dosarelor și afișarea rezultatelor	23 FEBRUARIE 2026	13:00
Termen depunere contestații ref. la selecția dosarelor	24 FEBRUARIE 2026	12:00
Afișarea rezultatelor la contestații	24 FEBRUARIE 2026	12:00 - 15:00
Proba scrisă	02 MARTIE 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	02 MARTIE 2026	14:00
Termen limită contestații la proba scrisă	03 MARTIE 2026	12:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	03 MARTIE 2026	14:00
Proba practică	05 MARTIE 2026	09:00
Afișarea rezultatelor proba practică	05 MARTIE 2026	12:00
Termen limită contestații la proba practică	06 MARTIE 2026	12:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba practică	06 MARTIE 2026	12:00 - 15:00
Interviul	09 MARTIE 2026	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	09 MARTIE 2026	12:00
Afișare rezultat final	09 MARTIE 2026	13:00

Director,
Prof. Popa Crina